



ООО «Гараненко и К»
659328, Алтайский край, г. Бийск, ул. Шадрина, 64, офис 5
Тел. +7 960-960-1220, +7 (3854) 555340, e-mail: coot-biysk@mail.ru
доп.офис: г. Барнаул, ул. Балтийская, 68а, оф.15
тел. +7 960-949-3099, mail: otbarnaul@vandex.ru, www.ot-22.ru

Прайс на формирование пакета документов по охране труда.

1. Постановка СУОТ с подготовкой полного пакета документов (именованный), который включает в себя:

- Локальные нормативные акты необходимые для формирования СУОТ;
- Программы;
- Положения;
- Политика;
- Разработка должностных инструкций;
- Разработка инструкций по видам работ;
- Разработка иных инструкций в части ОТ, необходимых по условиям работы сотрудников;
- Определение сотрудников ответственных по ОТ;
- Все необходимые журналы, оформленные в виде личных карточек сотрудников по ОТ;
- Формирование и заполнение карточек по ОТ глубиной от 6 месяцев до года, включая уволенных сотрудников;
- Подготовка документов по правильному оформлению работников в части ОТ при принятии на работу, глубиной в год (распоряжения по стажировке, оформление протоколов и удостоверений по проверке знаний);
- Составление карточек СИЗ, согласно должностей работников;
- Составление списков работников, подлежащих проф. осмотрам
- Обучение вашего специалиста ведению документации;
- Бесплатные консультации наших специалистов по ОТ в течении года

Стоимость такой услуги составляет от **40 000** руб., окончательная стоимость зависит от кол-ва работников в организации.

2. Подготовка пакета документов (неименованный), который включает в себя:

- Локальные нормативные акты, необходимые для формирования СУОТ (образцы);
- Программы;
- Положения;
- Политика;
- Разработка должностных инструкций, согласно штатного расписания;
- Разработка инструкций по видам работ;
- Разработка иных инструкций в части ОТ, необходимых по условиям работы сотрудников
- Предоставление образца личной карточки по ОТ, с образцом заполнения, но без заполнения на всех сотрудников;
- Предоставление образца карточки СИЗ, с образцом заполнения, но без заполнения на всех сотрудников;
- Предоставление образцов документов по правильному оформлению работников в части ОТ при принятии на работу (распоряжения по стажировке, протоколов и удостоверений по проверке знаний) с образцом заполнения, но без заполнения на всех сотрудников;
- Консультирование вашего специалиста по ведению документации в течении месяца;

Стоимость такой услуги **15 000** руб.